

نرم افزار آموزش

توانمندسازی و نگهداشت کارکنان از مفاهیم مهم مدیریت منابع انسانی است، در این راستا سازمان‌ها به ابزاری نیاز دارند که مراحل مختلف از فرآیند آموزش شامل نیازسنجی، اجراء، ارزیابی و سنجش اثربخشی و نیز گزارش‌گیری از کلیه عملکردهای آموزشی در سازمان را دارا باشد. نرم افزار آموزش پویا این قابلیت را ایجاد می‌کند که برنامه‌ریزی صحیح، برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز، ارزیابی میزان اثربخشی آنها و انعکاس نتیجه در نرم افزار پرسنلی را به سادگی مدیریت کنید.

ویژگی‌های ابزاری نرم‌افزار حسابداری مالی

- تعریف و طبقه‌بندی جدول مهارت‌ها و سطوح آنها
- تعریف و طبقه‌بندی جدول دوره‌های آموزشی
- تعریف و طبقه‌بندی جدول نوع دوره‌های آموزشی
- مثال ۱: دوره‌های عمومی و خدماتی، دوره‌های نیمه تخصصی، دوره‌های کارشناسی و مدیریت
- مثال ۲: دوره‌های زیر ۳۰ ساعت، دوره‌های ۳۰ تا ۶۰ ساعت، دوره‌های ۶۰ تا ۱۲۰ ساعت، دوره‌های بالای ۱۲۰ ساعت
- تعریف و طبقه‌بندی برگزارکنندگان دوره‌های آموزشی
- ثبت محتوای آموزشی برای دوره‌های مختلف
- امکان درج درخواست دوره‌های آموزشی توسط واحدها



- تعریف تقویم‌های آموزشی بابت دوره‌ها
- امکان طبقه‌بندی دوره‌های آموزشی براساس پست‌ها و شغل‌های سازمانی
- ثبت وضعیت حضور و غیاب کارکنان در دوره‌های آموزشی
- ثبت امتیازات و نتایج شرکت در دوره‌های آموزشی
- ثبت سوالات و فرم‌های ارزشیابی کارکنان در دوره‌های آموزشی
- ثبت سوالات و فرم‌های ارزشیابی اساتید در دوره‌های آموزشی
- صدور گواهی نامه‌های دوره‌های برگزار شده
- ارسال نتایج ارزشیابی کارکنان به نرم‌افزار پرسنلی
- امکان الصاق مدارک دوره‌های آموزشی به پرونده‌های پرسنلی
- تهیه گزارش از حضور و غیاب کارکنان در دوره‌های آموزشی
- تهیه گزارش از وضعیت ارزشیابی کارکنان
- امکان خروج کلیه اطلاعات ثبت شده و گزارش‌ها به محیط Microsoft Excel

طراحی و معماری



طراحی و
پیاده سازی
نرم افزارهای
یکپارچه
مالی، اداری
و صنعتی

www.puyasoft.com
info@puyasoft.com

تهران، خیابان شهید بهشتی، روبروی
خیابان پاکستان، پلاک ۳۱۲، طبقه ۴، واحد ۱۰

پشتیبانی: ۸۲ - ۸۸۵۳۲۹۷۹

فروش: ۶ - ۸۸۷۳۶۵۰۵